

## **2. IZMJENE DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI USLUGA DIZAJNA I IZRADE PROMOTIVNIH MATERIJALA – PROJEKT HORIS**

[Evidencijski broj nabave MV-05/2018](#)

Na temelju odredbi Dokumentacije o nabavi, a sukladno odredbama članka 200. stavka 6. ZJN 2016, Naručitelj prije isteka roka za dostavu ponuda, mijenja Dokumentaciju o nabavi (evidencijski broj nabave: MV-05/2018), broj objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN: 2018/S 0F2-0008324, datum slanja na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave – 03.04.2018. godine, objavljeno u On-line popisu oglasa dana 04.04.2018. godine. Naručitelj 2. Izmjenu Dokumentacije o nabavi objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave u "Narodnim novinama" na jednak način kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi.

**Sve 1. izmjene označene su crvenom bojom naspram izvornog teksta koji je prekriven, te su objavljene 4.4.2018.g.**

**Sve 2. izmjene označene su zelenom bojom naspram izvornog teksta koji je prekriven.**

Izmjena Dokumentacije o nabavi odnosi se na: točke 6.1. ove Dokumentacije o nabavi kao i popis priloga na zadnjoj stranici Dokumentacije o nabavi.

Nijemci, travanj\_2018. godine

## SADRŽAJ:

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b> .....	<b>4</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Sukob interesa .....	4
1.5. Vrsta postupka nabave .....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): .....	6
2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave .....	6
2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.).....	6
2.5. Troškovnici.....	6
2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	6
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>7</b>
Napomena: Da ne postoje osnove za isključenje, naručitelj provjerava temeljem izjava danih u ESPD obrascu, te će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni u točki 3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje i točki 3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje. ....	
3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje .....	9
3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje.....	9
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	<b>10</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave .....	10
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	10
<b>5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>10</b>
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD.....	10
5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
5.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti.....	<del>12</del> <b>12</b>
5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	12
5.5. Pravila dostavljanja dokumenata .....	12
5.6. Upute za popunjavanje ESPD obrasca .....	13
<b>6. ODREDBE O PONUDI</b> .....	<b>13</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	13
6.2. Način dostave ponude .....	14
6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio .....	14

6.4.	Dopustivost varijante ponuda .....	<u>1514</u>
6.5.	Način određivanja cijene i valute ponude.....	<u>1514</u>
6.6.	Kriterij za odabir ponude .....	<u>15</u>
6.7.	Rok valjanosti ponude .....	<u>1615</u>
7.	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b><u>1615</u></b>
7.1.	Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	16
7.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)	.16
7.3.	Odredbe koje se odnose na podgovaratelje.....	16
7.4.	Jamstva.....	17
	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	17
	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.....	18
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda .....	18
7.6.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima .....	18
7.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	<u>1918</u>
7.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	<u>1918</u>
7.9.	Prijedlozi ugovora i rok za sklapanje ugovora .....	19
7.10.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi .....	19
7.11.	Produžetak roka za dostavu ponuda .....	19
7.12.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	<u>2019</u>
7.13.	Tajnost podataka .....	20
7.14.	Pouka o pravnom lijeku .....	20

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Nijemci  
Adresa: Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci  
OIB: 09985036533  
Tel: +385 32280012  
Fax: +385 32280018  
Web adresa: [www.opcina-nijemci.com](http://www.opcina-nijemci.com)  
e-pošta: [nijemci@vk.t-com.hr](mailto:nijemci@vk.t-com.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave :

1. Sandra Božanović  
E-mail: [nijemci@vk.t-com.hr](mailto:nijemci@vk.t-com.hr)  
tel: +385 32280012
2. Marina Subotić  
E-mail: [marina.subotic82@gmail.com](mailto:marina.subotic82@gmail.com)  
tel: +385 32280012

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj i gospodarski subjekti iznimno mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

MV-05/2018

### 1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela):

OPG Vjekoslav Belajević, Nijemci

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave): Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. I 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa

S obzirom da je Naručitelj u točki 24. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji

se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti Ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Ponuditelja ili Zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu takvog Ponuditelja ili Zajednicu gospodarskih subjekata

postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

#### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 307.820,30\_kuna (bez PDV-a).

Nabava nije podijeljen na grupe predmeta nabave.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklopit će se ugovori o javnoj nabavi usluga. Nacrt prijedloga ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovori o javnoj nabavi.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

#### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj nije bio dužan provesti prethodno savjetovanje nacрта Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora jer se provodi javna nabava usluga male vrijednosti.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga dizajna i izrade promotivnih materijala projekta HORIS.

**Predmet nabave** obuhvaća usluge grafičkog dizajna i promotivnih materijala sukladno tehničkim specifikacijama i količinama definiranim u troškovniku.

Detaljni opisi predmeta nabave sadržani su u tehničkim specifikacijama i troškovnicima koji su prilog Dokumentaciji o nabavi i njen sastavni dio.

### **2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):**

CPV - 22462000-6 Promidžbeni materijal

CPV – 72413000-8 Usluge dizajna www (world wide web) stranice

CPV – 22900000-9 Razni tiskani materijal

### **2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave**

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku, koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano u troškovniku.

### **2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Nema upućivanja na marku, izvor ili patent.

### **2.5. Troškovnici**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu.

Zahtjev definiran Troškovnikom predstavlja minimalne karakteristike ponude te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

### **2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Usluge će odabrani ponuditelj obavljati za naručitelja čije je sjedište u Nijemcima, Trg kralja Tomislava 6.

### **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Izvršenje ugovora počinje danom potpisa Ugovora o pružanju usluga, a rok završetka ugovora je 30.8.2019. godine

Rokovi izvršenja pojedinih dijelova iz stavki troškovnika će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi usluga.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nema opcija i obnavljanja ugovora.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Napomena:** Da ne postoje osnove za isključenje, naručitelj provjerava temeljem izjava danih u ESPD obrascu, te će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni u točki 3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje i točki 3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje.

### **Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU,

3. postoje gore navedene osnove za isključenje sukladno ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave.

**Temeljem članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za



odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom i člankom 260. do 263. ZJN 2016.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ovog odlomka, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

### **3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 265. ZJN 2016 prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.
4. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt popunjava ESPD obrazac dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### **3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt popunjava ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a najviše **3 (tri)** ~~2 (dvije)~~ pružene/ih usluge/a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 2., točka 6a. točka 6b., točka 10, ako je primjenjivo.

#### **5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, **koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane**, a kojima se sukladno članku 260. ZJN potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- može dostaviti dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno ovom Dokumentacijom.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku članku 263. stavak 1. ZJN 2016 u odnosu na gospodarski subjekt koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije (.doc format).

**Napomena:** Naručitelj dokaze sposobnosti provjerava temeljem izjava danih u ESPD obrascu, te će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni kao dokazi sposobnosti u točkama od 5.2. do 5.5.

## **5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

– izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### **5.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a najviše **3 (tri)** ~~2 (dvije)~~ pružene/ih usluge/a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

### **5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno članku 273. ZJN gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz zahtjeva ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz zahtjeva ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno Dijelu dva, glava III., Odjeljku 4. Odjeljak C Pododjeljcima 1. – 3. ZJN 2016, dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **5.5. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, gospodarski subjekt dostavlja ispunjavanjem ESPD obrasca, a naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni kao dokazi sposobnosti.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za obje grupe predmeta nabave, dokumente je potrebno dostaviti za svaku grupu posebno.

## **5.6. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave popunjava naručitelj, a sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i uputama za popunjavanje mora unijeti gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak A Podaci o gospodarskom subjektu, radi identifikacije, općih informacija, obliku sudjelovanja i grupe ili grupa predmeta nabave u kojima sudjeluje.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, a ukoliko je odgovor da dostaviti zaseban ESPD obrascem za svaki od predmetnih subjekata, popunjen sukladno ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak D Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

**U svakom poglavlju vezanom uz uvjete sposobnosti, osnove isključenja i kvalitativnog odabira navedena je napomena s uputama za popunjavanje ESPD obrasca.**

### **Završne izjave**

Gospodarski subjekt mora popuniti dio VI. Završne izjave.

*Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.*

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

PONUĐA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjen ESPD obrazac (~~Prilog 2.~~ Prilog 3.),
5. Popunjen i ovjeren troškovnik (~~Prilog 1a/Prilog 1b/Prilog 1c~~ Prilog 2.)
6. ~~Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 3.)~~ briše se

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

## 6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: **Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci „Usluga dizajna i izrade promotivnih materijala projekta HORIS“ MV-05/2018 „NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO**

- na poleđini: *Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata*

## 6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 6.4. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### 6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Prilikom odabira ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj će odabrati samo jednu prihvatljivu ponudu, i to onu s najvećim izračunatim brojem bodova (Bu).

Izračun ukupnih bodova će se obaviti na sljedeći način:

$$Bu = P + RI$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Bu = max 100 bodova

Pri izračunu ukupnih bodova, Naručitelj će se koristiti kriterijima koji su, sa stajališta Naručitelja, povezani s predmetnom nabavom, i s obzirom na njihov relativni značaj za naručitelja, stoje u sljedećem međusobnom omjeru:

- 70% cijena ponude

- 30% rok isporuke

Cijena ponude (P)

Maksimalni broj bodova (70) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova (zaokruženo na cijeli broj) prema sljedećoj formuli:

$$P = P_n / P_o \times 70$$

$P_n$  – cijena ponude s najnižim iznosom

$P_o$  – cijena ponude koja se ocjenjuje

Rok isporuke (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 10 dana od primitka naloga naručitelja, za svaku pojedinu narudžbu. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova (30).

Ovisno o najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova (zaokruženo na cijeli broj) prema sljedećoj formuli:

$$RI = R_n / R_o \times 30$$

$R_n$  - ponuda s najkraćim rokom isporuke

Rio – rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

## **6.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 (stotinuidvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Nije primjenjivo.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.



Javni naručitelj obavezan je sve obvezne i ostale osnove za isključenje iz članka 251. i 252., te članka 254. ZJN 2016 navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi primijeniti na podugovaratelje i navesti u ESPD obrascu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

**Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja ako su ispunjeni uvjeti sukladno članku 224. ZJN 2016 i:**

- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.4. Jamstva**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

**Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Općine Nijemci IBAN: HR7323400091829500007, MODEL: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za Usluga dizajna i izrade promotivnih materijala projekta HORIS – MV-05/2018 “.**

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** ili uplate novčanog pologa sukladno ZJN 2016.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Nijemci,
- **da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, u slučaju odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku**

### **263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez prigovora isplatiti iznos od 9.200,00 kn).**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta), pri čemu jamstvo u svom opisu mora sadržavati navod o tome da je gospodarski subjekt u predmetnom postupku javne nabave zajednica gospodarskih subjekata, s navođenjem podataka o gospodarskim subjektima koji čine zajednicu.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji.

Javni naručitelj obvezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Nijemci sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom do 30.8.2019.g. od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda**

Gospodarski subjekti su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do 24. travnja 2018. godine do 12.00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 24. travnja 2018.godine u 12:00 sati u prostorijama Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, Nijemci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici gospodarskog subjekta.

Ovlaštteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima**

Javni naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Općina Nijemci će za izvršenu uslugu iznos uplatiti po ispostavljenim računima koje moraju odgovarati stvarnim ugovorenim cijenama i odrađenom poslu.

Plaćanje će se izvršiti u cijelosti u roku od 30 dana od primitka i ovjere.

### **7.9. Prijedlozi ugovora i rok za sklapanje ugovora**

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog gospodarskog subjekta da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je gospodarski subjekt odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

### **7.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **7.11. Produžetak roka za dostavu ponuda**

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu,
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### **7.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

### **7.13. Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

**Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.**

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

### **7.14. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

## Popis priloga ove Dokumentacije o nabavi:

### 1. PRILOG 1 ~~TROŠKOVNIK~~ I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

~~Troškovnik~~ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA je prilog ove Dokumentacije u .xls formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

### 2. PRILOG 2. ~~ESPD~~\_TROŠKOVNIK

~~ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.~~

Troškovnik je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

### 3. PRILOG 3. ~~PRIJEDLOG UGOVORA~~ \_ESPD

~~Troškovnik je prilog 3. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.~~

ESPD obrazac je prilog 3. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.